



Stellenausschreibung

Die Stadt Tambach-Dietharz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Sachbearbeiter/in für das Einwohnermeldeamt.

Die Arbeitszeit beträgt wöchentlich 32 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte u. a.:

- Selbstständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Arbeiten
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Bearbeitung von Anträgen auf Führungszeugnisse
- Ausstellung von Meldebescheinigungen
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Pflege Wählerverzeichnis und Erstellen von Wahlscheinen
- Vertretung Ordnungsamt
- Mitarbeit bei Veranstaltungen der Stadt Tambach-Dietharz

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder „Verwaltungsfachwirt“
- Kenntnisse im Melde-, Pass- und Personalausweisrecht
- Sicherer Umgang mit einschlägiger PC-Software
- Kompetentes, sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgern
- Selbstständiges Arbeiten

Berufserfahrungen im o. g. Aufgabenfeld oder in der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert. Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 6 TVöD.

Bewerbungen mit Lebenslauf, lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Zeugnissen sowie frankiertem Rückumschlag sind bis zum **02.11.2017** an die Stadtverwaltung Tambach-Dietharz, Burgstallstraße 31a, 99897 Tambach-Dietharz zu richten.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren nicht erstattet werden.

gez. Schütz
Bürgermeister